**У С Т А В**

**на**

**ЧИТАЛИЩЕ “ЗВЕЗДА”-** 2007г. - Монтана

**гр. МОНТАНА, кв. “ОГОСТА”**

**ГЛАВА ПЪРВА**

**ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

Чл. 1. С този устав, съобразен със ЗНЧ Обн. ДВ. бр.89 от 22 Октомври 1996г., изм. ДВ. бр.95 от 21 Октомври 1997г., изм. ДВ. бр.90 от 15 Октомври 1999г., изм. ДВ. бр.28 от 1 Април 2005г., изм. ДВ. бр.94 от 25 Ноември 2005г., изм. ДВ. бр.108 от 29 Декември 2006г., изм. ДВ. бр.42 от 5 Юни 2009г., изм. ДВ. бр.74 от 15 Септември 2009г се уреждат учредяването, устройството, управлението, дейността, имуществото, финансирането, издръжката и прекратяването на народното читалище.

Чл. 1. Учреденото Читалище е с наименование “ЗВЕЗДА”-2007г. - Монтана.

Чл. 2. Седалището на учреденото Читалище е гр. Монтана, с адрес на управление – ул. “Кирил и Методий” №10а

Чл. 3. (1)Читалище “Звезда”-2007г.-Монтана е самостоятелно, независимо, самоуправляващо се културно-просветно сдружение, което изпълнява и държавни културно-просветни задачи. То е изградено и работи на принципите на демократизма, доброволността и автономността.

(2) Народно читалище „Звезда”-2007г. - Монтана е юридическо лице с нестопанска цел.

Чл. 4. Читалището има собствен знак “ЗВЕЗДА”, който има графично изображение и графично изписване на кирилица “ЗВЕЗДА” и на латиница “ZVEZDA”.

**ГЛАВА ВТОРА**

**ЦЕЛ НА ЧИТАЛИЩЕТО. ВИД НА ДЕЙНОСТТА МУ СЪОБРАЗНО ЧЛ. 3 АЛ. 2 ОТ ЗАКОНА ЗА НАРОДНИТЕ ЧИТАЛИЩА.**

Чл. 5. (1) Целта на Читалище “ЗВЕЗДА”-2007г.-Монтана е да задоволява потребностите на гражданите свързани със:

1. развитие и обогатяване на културния живот, социалната и образователната дейност;
2. запазване на обичаите и традициите на българския народ;
3. разширяване на знанията на гражданите и приобщаването им към ценностите и постиженията на науката, изкуството и културата;
4. възпитаване и утвърждаване на националното самосъзнание.
5. осигуряване на достъп до информация;

(2) За постигане на целта по ал. 1 читалището извършва основни дейности, като:

1. уреждане и поддържане на библиотека, читалня, фото-, фоно-, филмо- и видеотека, както създаване Ив поддържане на електронни информационни мрежи;
2. развиване и подпомагане на любителското художествено творчества;
3. организиране на школи, кръжоци, курсове, клубове, кино- и видеопоказ, празненства, концерти, чествания и младежки дейности;
4. събиране и разпространяване на знания за родния край;
5. създаване и съхранение на музейни сбирки;
6. извършване на допълнителна стопанска дейност, подпомагащи изпълнението на основните му функции, с изключение на използването на читалищните сгради за клубове с политически цели, за обсебването им от религиозни секти и други дейности, противоречащи на добрите нрави, националното самосъзнание и традиции;
7. в дейността на Читалището могат да участват всички граждани без ограничение за възраст, партийна, етническа, или религиозна принадлежност и местоживеене.
8. предоставяне на компютърни и интернет услуги

(3) Читалището няма право да организира или да предоставя имуществото си за хазартни игри и нощни заведения.

**ГЛАВА ТРЕТА**

**ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСИРАНЕ**

Чл. 6. Имуществото на Читалището се състои от право на собственост и от други вещни права, вземания, ценни книжа, други права и задължения.

Чл. 7. (1) Читалището набира средства от следните източници;

1. членски внос
2. културно-просветна дейност;
3. субсидия от държавния и общинския бюджет;
4. наеми от движимо и недвижимо имущество;
5. дарения и завещания;
6. други приходи.

(2) Приходите от движимо и недвижимо имущество собственост на Читалището се използват от него и за него.

**ГЛАВА ЧЕТВЪРТА**

**ОРГАНИ НА УПРАВЛЕНИЕ И КОНТРОЛ**

Чл. 8. Органи на управление на Читалището са:

1. Общото събрание
2. Читалищното настоятелство
3. Проверителната комисия

Чл. 9. (1) Върховен орган на Читалището е Общото събрание (ОС).

(2)Общото събрание на Читалището се състои от всички членове на Читалището имащи право на глас.

Чл. 10. (1) Общото събрание:

1. изменя и допълва устава;
2. избира и освобождава членовете на настоятелството, проверителната комисия и председателя;
3. приема вътрешни актове, необходими за организацията на дейността на Читалището;
4. изключва членове на Читалището;
5. приема годишната културна програма на читалището, годишния отчет и бюджета на читалището до 30 март на следващата година;
6. приема основни насоки на дейността на Читалището;
7. взема решение за членуване или за прекратяване на членството в читалищно сдружение;
8. определя размера на членския внос;
9. отменя решения на органите на Читалището;
10. взема решения за откриване на филиали на Читалището след съгласуване с общината;
11. взема решение за прекратяване на Читалището;
12. взема решение за отнасяне до съда на незаконосъобразни действия на ръководството или отделни читалищни членове.

(2) решенията на Общото събрание са задължителни за другите органи на Читалището.

Чл. 11 (1) Редовно Общо събрание на Читалището се свиква от Настоятелството най-малко веднъж годишно. Извънредно Общо събрание може да бъде свикано по решение на Настоятелството, по искане на Проверителната комисия или на една трета от действителните членове на Читалището.

(2) Поканата за събрание трябва да съдържа **дневния ред, датата, часа и мястото на провеждането му и кой го свиква**. Тя трябва да бъде получена не по-късно от 7 дни преди датата на провеждането. В същия срок на общодостъпни места трябва да бъде обявено и съобщение за събранието.

(3) Общото събрание е законно, ако присъстват най-малко половината от имащите право на глас членове на Читалището. При липса на кворум събранието се отлага с един час. Тогава събранието е законно, ако на него присъстват не по-малко от една трета от членовете.

(4) Решенията по чл. 10, ал. 1, т. 1, 4, 10, 11 и 12 се вземат с мнозинство най-малко две трети от всички членове. Останалите решения се вземат с мнозинство повече от половината от присъстващите членове.

Чл. 12. (1) Изпълнителен орган на читалището е Настоятелството, което се състои от трима членове, избрани за срок до 3 години. Същите да нямат роднински връзки по права и съребрена линия до четвърта степен.

(2) Настоятелството:

1. свиква Общото събрание;

2. осигурява изпълнението на решенията на Общото събрание;

3. подготвя и внася в Общото събрание проект за бюджет на Читалището и утвърждава щата му;

4. подготвя и внася в Общото събрание отчет за дейността на Читалището;

5. назначава секретаря на Читалището и утвърждава длъжностната му характеристика.

(3) Настоятелството взема решение с мнозинство повече от половината на членовете си.

Чл. 13. (1) Председателят на читалището е член на Настоятелството и се избира от Общото събрание за срок до 3 години.

(2) Председателят:

1. представлява Читалището

2. организира дейността на Читалището съобразно закона, устава и решенията на Общото събрание;

3. свиква и ръководи заседанията на Настоятелството и председателства Общото събрание;

4. ръководи текущата дейност на Читалището;

5. отчита дейността си пред Настоятелството;

6. сключва и прекратява трудовите договори със служителите съобразно бюджета на Читалището и въз основа решение на Настоятелството.

Чл. 14. (1)Секретарят на Читалището е член на Настоятелството и се избира за срок до 3 (три) години.

(2) Секретарят:

1. организира и непосредствено участва в изпълнението на решенията взети от Настоятелството;

2. осигурява условия за развитие на дейността на Читалището;

3. пряко ръководи работата на читалищния административен и обслужващ персонал.

4. изпълнява задълженията на Председателя при случаи, когато Председателя временно няма възможност да изпълнява своите задължения.

(3) Секретарят не може да е в роднински връзки с членовете на Настоятелството и на Проверителната комисия по права и серебрена линия до четвърта степен, както и да бъде съпруг/съпруга на председателя на читалището.

Чл. 15. (1)Проверителната комисия се състои най-малко от трима членове, избрани за срок до 3 години.

(2) Членове на Проверителната комисия не могат да бъдат лица, които са в трудовоправни отношения с Читалището или са роднини на членове на Настоятелството по права линия, съпрузи, братя, сестри и роднини по сватовство от първа степен.

(3) Проверителната комисия осъществява контрол върху дейността на Настоятелството и Председателя на Читалището по спазване на закона, устава и решенията на Общото събрание.

(4) При констатирани нарушения Проверителната комисия уведомява Общото събрание на Читалището, а при данни за извършено престъпление - и органите на прокуратурата.

Чл. 16. Не могат да бъдат избирани за членове на Настоятелството и на Проверителната комисия лица, които са осъждани на лишаване от свобода за умишлени престъпления от общ характер.

**ГЛАВА ПЕТА**

**ЧЛЕНСТВО**

Чл. 17. (1) Членовете на Читалището са индивидуални, колективни и почетни.

(2) Индивидуалните членове са български граждани. Те биват действителни и спомагателни:

1. действителните членове са дееспособни лица, навършили 18 години, плащат редовно определения членски внос и имат право на глас;

2. спомагателните членове са лица до 18 години, нямат право да избират и да бъдат избирани в читалищното настоятелство и имат съвещателен глас.

(3) Колективните членове съдействат за осъществяване целите на читалището, подпомагат дейностите, поддържането и обогатяването на материалната база и имат право на един глас. Колективни членове могат да бъдат:

1. професионални организации;

2. стопански организации;

3. търговски дружества;

4. кооперации и сдружения;

5. културно-просветни и любителски клубове и творчески колективи.

(4) Почетни членове могат да бъдат български и чужди граждани с изключителни заслуги за читалището.

Чл. 18. Действителните и почетните членове на Читалището имат право:

1. да избират и да бъдат избрани в ръководните органи на Читалището, като действителните членове задължително трябва да имат заверени членски карти, платен членски внос в годината на провеждане на годишното отчетно събрание.
2. в ръководните органи могат да бъдат членове, които имат най-малко две последователни години членство в Читалището до провеждането на годишно-отчетно събрание.

Чл. 19. Членовете на Читалището са длъжни:

1. да спазват устава на Читалището;
2. да плащат членски внос в размер определен от Общото събрание;
3. да пазят и обогатяват читалищното имущество.

Чл. 20. (1) Членството се прекратява:

1. след подаване на молба до Общото събрание;
2. след изключване при констатиране на злоупотреба с доброто име на Читалището и осъществяване на дейност, несъвместима с неговите цели и задачи;
3. при смърт и поставяне под пълно запрещение;
4. при прекратяване на Читалището.
5. Членството се прекратява и по решение на Читалищното настоятелство.
6. Когато членството се прекратява по решение на Читалищното настоятелство, това решение може да се обжалва пред Общото събрание.

**ГЛАВА ШЕСТА**

**ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ЧИТАЛИЩЕТО**

Чл. 21. (1) Читалището може да бъде прекратено по решение на общото събрание, вписано в регистъра на окръжния съд. То може да бъде прекратено с ликвидация или по решение на окръжния съд, ако:

1. дейността му противоречи на закона, устава и добрите нрави;

2. имуществото му не се използва според целите и предмета на дейността на читалището;

3. е налице трайна невъзможност читалището да действа.

(2) Прекратяването на читалището по решение на окръжния съд може да бъде постановено по искане на министъра на културата или на прокурора.

(3) Прекратяването на читалището по искане на министъра на културата и на прокурора се вписва служебно.

Чл. 22. (1) Активите на прекратеното читалище, останали след ликвидацията, се разпределят между други читалища по ред, установен с наредба на министъра на културата и министъра на финансите, съгласувана с Националния съвет по читалищно дело, като се има предвид регионалният принцип.

(2) Читалищният съюз, в който е членувало прекратеното читалище, не може да претендира за разпределянето на имуществото на това читалище.

**ГЛАВА СЕДМА**

**ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

Чл. 23. Читалище “ЗВЕЗДА” -2007г-Монтана има кръгъл печат с надпис във външния кръг “Народно читалище “Звезда” гр. Монтана” и във вътрешния кръг “Звезда с разтворена книга с 2007”.

Чл. 24. Празници на Читалището са:

1. 14 януари – “Ромската Василица”,
2. 21 януари – Бабин ден
3. 3 март – Национален празник
4. 8 април - Международен ден на ромите
5. 6 май – Гергьовден,
6. 24 май - Денят на св. Св. Кирил и Методий,
7. 28 август – Голяма Богородица
8. 24 декември - Коледа

Чл. 25. За неуредени въпроси в Устава следва да се прилагат съответните разпоредби на Закона за народните читалища.

**НЧ „Звезда - 2007-Монтана”**

Настоятелство:

1. Веселин Ангелов Лаков - председател
2. Валерия Аделинова Белова - секретар
3. Ангел Асенов Башев

Проверителна комисия:

1. Руслана Никодинова Миронова
2. Мария Емилова Лазарова
3. Илияна Йорданова Василева

**ФОРМУЛЯР**

**Д О К Л А Д**

**НА НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ НЧ ”Звезда 2007” ЗА 2022 г.**

|  |
| --- |
| **ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ** |
| **I. Актуално състояние на читалището като център с възможности за предоставяне на услуги:** |
| **1.** Наименование на читалището: Народно читалище „Звезда 2007” |
| **2.** Населено място: гр. Монтана |
| **3.** Брой регистрирани читалищни членове: 160 |
| **4.** Брой посетители на предоставяни от читалището услуги:  *(Моля, опишете подробно предоставените услуги и броя посетители към тях)* |
| **5.** Извършена пререгистрация на читалището в определения от ЗНЧ срок: няма |
| **6**. Проведени събрания – общи и на настоятелството: отчетно – 21,01,2022, настоятелство – 11,03,2022, настоятелство – 25,11,2022  *(Моля, посочете дати и приложете протоколи)* |
| **II. Административен капацитет:** |
| **1.** Субсидирана численост на персонала през 2022 г.  Моля да предоставите информация за:  - субсидираната численост на персонала: -0,5  - поименно разписание на длъжностите, включващо длъжностно наименование, имената, образователна степен и квалификация на лицата, чиито заплати се осигуряват с финансиране чрез субсидия от държавния бюджет. - **няма** |
| **2.** Участия на работещите в читалищата в обучения за повишаване на квалификацията, работни срещи, дискусии и други форми за развитие на капацитета на служителите.  ***(опишете ги) няма участие в обучения*** |
| **3.** Наложени санкции на читалището по чл. 31, 32 и 33 от Закона за народните читалища - **няма** |
| **III. Материална база:** |
| **1. Сграден фонд –**  *(Моля, опишете подробно предоставения и собствения сграден фонд – квадратура, брой помещения, читалищни салони за публични прояви, акт на предоставяне, начин на отопление и належащи ремонти)* ***няма сграден фонд*** |
| **2. Наличие на сграден фонд и/или помещения за читалищна дейност с осигурен достъп за хора с увреждания - няма** |
| **РЕАЛИЗИРАНИ ДЕЙНОСТИ ПО ПРОГРАМАТА ЗА 2022** |
| **1. Библиотечно и информационно обслужване:** |
| - Брой на библиотечните единици във Вашия библиотечен фонд: 0 |
| - Брой на новозакупените книги през 2022 г.: 0 |
| - Брой дарени книги през 2022 г.: 0 |
| - Брой на абонираните за 2022 г. периодични издания: 0 |
| - Брой творчески срещи в библиотеката през 2022 г.: 0  *(Моля, приложете снимков материал)* |
| - Брой читателски посещения през 2022 г.: 0 |
| - Брой заета литература през 2022 г.: 0 |
| **2.** **Автоматизация на библиотечно-информационното обслужване:** |
| - Брой компютри и периферни устройства (принтер, скенер) и други съвременни информационни устройства: *(Моля, опишете подробно по вид и брой) Два настолни компютъра, принтер и два лаптопа* |
| - Закупена нова техника през 2022 г.: *(Моля, опишете подробно по вид и брой) - няма* |
| - Осигурен достъп до интернет: двата настолни компютъра се използват от нуждаещите се |
| - Наличие и употреба на специализиран софтуерен продукт за библиотечно обслужване (напр. Автоматизирана библиотека PC-TM, e-Lib PRIMA или др.): няма |
| - Наличие на електронен каталог и възможност за автоматизирано търсене на информация по зададени от потребителя параметри: няма |
| - Наличие на услуга за онлайн обслужване на потребители и брой обслужени потребители онлайн през 2022 г.: няма |
| - Дигитализация на фондове - брой дигитализирани фондови единици през 2022 г.: няма |
| - Използване на уебсайт, фейсбук или други електронни комуникационни канали за популяризиране на библиотечните услуги и обратна връзка с потребителя: няма  *(Моля, приложете съответните линкове)* |
| - Наличие на адаптирани библиотечни услуги за хора с намалено зрение: няма |
| - Извършени дейности за оптимизиране и повишаване степента на автоматизация на библиотечно-информационното обслужване през 2022 г.: няма |
| **3. Художествени състави за любителско творчество, функционирали през 2022 г.**  *(Моля, опишете ги* ***подробно и отчетливо,*** *като посочите ръководителите и телефон за връзка с тях, брой на участниците в съставите, както и дните, в които се провеждат репетициите)*   * *Танцов състав „Огоста”,ръководител Янко Евгениев, тел. 0889124635* * *Танцов състав „Кошарник”, ръководител Висер Андреев, тел. 0892482564*   *Репетициите се провеждав в зависимост от ангажимента на участниците и по усмотрение на ръководителите* |
| **4. Колективни и индивидуални форми на обучение – клубове, школи, курсове, кръжоци, ателиета, студиа, курсове по изкуствата и други области на знанието, културата, науката и информационните технологии; издателска дейност и др.**  (*Моля, посочете* ***броя и опишете подробно и отчетливо всички образователни форми****, които читалището е реализирало за отчетния период. Опишете също и* ***броя на привлечените участници****)* |
| **5. Социална политика на читалището** – привличане на доброволци; работа с различни възрастови групи; работа с хора с увреждания и осигуряване на достъп на тези хора до дейността на читалището; работа с представители на етнически групи.  (***Моля, опишете ги детайлно)***  ***На хора с увреждания и социално слаби помагаме с информация и попълване на документация.***  ***Доброволчеството е силно застъпено в дейността на читалището.***  ***Голяма чост от участниците в клубовете и съставите към читалището са от ромски произход.*** |
| **6. Музейна или eтнографска сбирка: обновяване на музейни или етнографски колекции, създаване на нови. няма**  (*Моля, опишете съществуващите и/или обновени и/или създадени нови музейни и етнографски колекции за 2022 г.).* |
| **7. Брой публични прояви и събития, организирани от читалището в населеното място/район, които читалището обслужва.**  (***Моля, опишете детайлно и по месеци колко и какви*** *инициативи, програми, концерти, изложби, чествания, творчески вечери, срещи, граждански инициативи, спортни занимания, фестивали и др. публични прояви сте организирали през 2022 г.* ***във вашия град/село за местната******общност****. Приложете снимков материал и отразяване в медиите)*  ***Месец януари***  ***14,01,2022г.- кв. Огоста, отбелязване на Василовден***  ***14,01,2022г.- кв. Кошарник, отбелязване на Василовден***  ***Месец февруари***  ***14,02,2022г.- кв. Огоста, отбелязване на Трифон Зарезан***  ***14,02,2022г.- кв. Кошарник, отбелязване на Трифон Зарезан***  ***Месец март***  ***08,03,2022г.- кв. Огоста, отбелязване на 8-ми март Международен ден на жената***  ***Месец април***  ***08,04,2022г.- кв. Огоста, спортен празник по случай 8-ми април Международен ден на ромите***  ***08,04,2022г.- кв. Кошарник, спортен празник по случай 8-ми април Международен ден на ромите***  ***Месец май***  ***01,05,2022г.- кв. Огоста, отбелязване на 1-ви май Международен ден на труда***  ***24,05,2022г.- кв. Огоста, отбелязване на 24-ти май Ден на българската писменост***  ***Месец юни***  ***01,06,2022г.- кв. Огоста, отбелязване на 1-ви юни Ден на детето***  ***11***  ***13,06,2022г.- концерт по случай „Свети Дух – празник на град Монтана”***  ***Месец юли***  ***Месец август***  ***Месец септември***  ***Месец октомври***  ***02,10,2022г.- мероприятие на Младежки център Монтана***  ***Месец ноември***  ***Месец декември***  ***23,12,2022г.- кв. Кошарник, „Коледен празник”*** |
| **8. Участия на ваши художествени състави в общински и регионални, национални и международни форуми, събори, конкурси.**  *(Моля, опишете* ***подробно*** *участията на художествените състави и техния брой. Приложете снимков материал)*  ***Общински и регионални -3***  -11***,06,2022г.- с. Боровци, община Берковица „Фестивал на песните, танците и традиционните храни и занаяти в Боровци”***  ***-07,08,2022г.- с. Д. Белотинци – 95 годишнина от създаването на НЧ”Селска пробуда – 1927” Фолклорен празник „Пъстрина – 2022”***  ***-9-10-11,09,2022г.- с.Ружинци „Традиция и фолклор”- шести фолклорен събор „Ружинци – 2022”***  ***Национални -* няма**    ***Международни -* няма**  *-* |
| **9.** **Получени отличия и награди от участия** на ваши художествени състави в общински и регионални, национални и международни форуми, събори, конкурси  *(Моля, опишете подробно* ***по вид и брой награди.*** *Приложете копие)*  ***Грамоти и купи***  ***Грамоти – 3бр.***  ***Плакети***  ***Специална награда***  ***Предметни награди*** |
| **10. Проекти, реализирани през 2022 г.**  *(Моля, опишете реализираните през 2022 г. проекти като основен бенефициент или като партньор на други организации)*  **„Осигуряване на технически средства за нормално провеждане на репетиции и изработване на костюми, организиране и провеждане на 4 открити урока по танци” в партньорство със Професионална гимназия по лека промишленост -Монтана** |
| **11. Проекти, чиято реализация продължава през 2023 г. - няма** |
| **12. Въведени нови художествени и/или образователни форми**  *(Моля,* ***опишете конкретно*** *новите художествени и/или образователни форми, които сте въвели през 2022 г.) -* **няма** |
| **ФИНАНСОВ ОТЧЕТ ЗА 2022 ГОДИНА** |
| **ОБЩО ПРИХОДИ ЗА 2022 г., 9666лв., в т.ч.:**  **1. Субсидии:**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | 2.1. | Субсидия от държавния бюджет | **6186** | | 2.2. | Субсидия от местния бюджет (общинско дофинансиране) | **1500** | | 2.3. | Получени други бюджетни средства (от проекти и др.) | **1900** |   **2. Други приходи:**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | 3.1. | Приходи от допълнителна стопанска дейност и/или наеми | **0** | | 3.2. | Приходи от парични дарения и/или спонсорство | **0** | | 3.3. | Приходи от членски внос | **80** |   **ОБЩО РАЗХОДИ за 2022 г., 7766 лв., в т.ч.:**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | 1. | Разходи за заплати и осигуровки | **0** | | 2. | Разходи за книги и абонамент |  | | 3. | Разходи за стопанска издръжка | **2000** | | 4. | Разходи за материали и външни услуги | **5766** | |
| Дата: Председател на читалището:    / / |
|  |

**П Л А Н**

за дейността планувана от НЧ „Звезда-2007” – гр. Монтана

за 2023.

Дейностите набелязани за изпълнение през 2023г.:

Отбелязване на празниците:

1. 14 януари Василов ден /Ромската нова година/
2. 3-март Национален празник на България
3. 8-ми март Международен ден на жената
4. 8 април Международен ден на ромите
5. 6-ти май Гергьовден
6. 24 май
7. 1-ви юни ден на детето
8. Свети дух
9. 15-ти септември откриване на учебната година
10. 1-ви ноември Ден на народните будители
11. 24 декември и др.

През 2023г. ще осъществяват дейност клубове по интереси както следва:

1. Клуб за стрелба с лък
2. Клуб „Аз мога”
3. Шахматен клуб
4. Фото клуб
5. Дартс
6. Клуб на позитивномислещите „1001 усмивки”
7. Танцов състав „Звезда”

През 2023г. ще се организират и осъществят срещи с писатели и известни личности в сферата на културата и изкуството.

09.11.2022г. председател на ЧН ................................

Гр. Монтана